

	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE CORINTO EMCORINTO ESP- EICE		CÓDIGO:	F08-GD-124.15.5
			VERSIÓN:	1
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD		ACTUALIZACIÓN:	FEBRERO DE 2024

ENTIDAD PRODUCTORA			EMCORINTO		
OFICINA PRODUCTORA	Planeación	UNIDAD PRODUCTORA	Gestión de Información y Comunicaciones	CODIGO DE DEPENDENCIA	132

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
20	PLANES							La subserie planes de comunicaciones muestran un gran alcance para la investigación futura como testimonio de las gestiones realizadas por la empresa, se debe conservar 2 años en el archivo de gestión cumplido este tiempo se transfiere al archivo central donde se debe conservar por 10 años, se digitaliza para su conservación total.
20.7	Planes de Comunicaciones *Reporte de las menciones positivas *Estadísticas de interacciones en redes sociales *Comunicados de matriz de seguimiento a programas estratégicos *Fotos institucionales *Registros audiovisuales *Comunicación invitación a eventos *Reporte de eventos institucionales	2	8	X		X		
22	PROGRAMAS							Cumplido el tiempo de retención de la subserie en el archivo de gestión, se realiza la transferencia primaria al archivo central donde se conserva por un tiempo determinado según la tabla de retención documental TRD, su conservación es total, ya que posee valores secundarios y es motivo de consulta con el tiempo.
22.2	Programa de Backup	1	2	X		X		
22.3	Programa de Mantenimiento de Software y Hardware	1	2	X		X		

CONVENCIONES: CT: Conservación Total E: Eliminación M: microfilmación D: Digitalización S: selección	Firma Responsable: _____	Firma jefe de Archivo _____
--	--------------------------	-----------------------------